

DOSSIER D'INSCRIPTION DECIDEUR

Les éléments contenus dans votre dossier seront repris pour la présentation de votre société dans le catalogue.

Merci de remplir soigneusement ce document afin d'optimiser le ciblage et la qualité de vos rendez-vous.

Ce dossier d'inscription correspond à votre bon de commande à TOP E-LEARNING 2014. Une confirmation vous parviendra dans les prochains jours après visa de votre dossier par le Comité d'Organisation. Vous recevrez à ce moment votre login et mot de passe pour accéder à votre espace personnalisé et ainsi renseigner les informations qui figureront dans le catalogue officiel.

| 1. Informations concernant votre société | | | | | | |
|--|----------------------|-------------------------|----------------|--|--|--|
| Société : | | | | | | |
| Appartenance à un groupe : | | | | | | |
| Adresse complète : | | | | | | |
| Code postal : | . Ville : | Pays : | | | | |
| ■ Tél : | | Fax : | | | | |
| Site Web : | Email: | | | | | |
| ■ Chiffre d'affaires en millions d | d'euros: 🔲 1 à 10 | □ 10 à 50 □ 50 à 100 | □ > 100 | | | |
| ■ Effectif : □ 100 à 1000 | □ 1000 à 5000 □ 5000 | à 10000 🔲 10000 à 50000 | □ > 50000 | | | |
| Effectif groupe : | ■ Effectif France : | ■ Effectif Site/ à v | otre adresse : | | | |
| | | | | | | |
| Activité principale de la société : | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| z. Fresentation du pa | cropant | |
|---|--|--|
| Prénom, Nom : | Fonction : | |
| Ligne Directe : | E-mail : | |
| Portable (pour suivi logistique uniqu | ement – réservé à l'organisation) : | |
| . C. Cara Cara Cara Cara Cara Cara Cara | | |
| Budget consacré au E-Learning (en F | €): | |
| Période de clôture du budget : | | |
| Budget géré par le participants (en l | (€) | |
| | , | |
| Votre implication dans les décisions | sur les dépenses en formation / développement des compétences : | |
| ☐ Prévisions budgétaires / stratégio | ues Choix des fournisseurs | |
| ☐ Définition des besoins | Autorisation / validation des décisions | |
| Quelle est l'autorité de rattachemer | t / décisionnaire dans l'achat de prestation RH ? | |
| de conseil annexe * *Si ces critères ne sont pas respectés | Autorisation / validation des décisions est l'autorité de rattachement / décisionnaire dans l'achat de prestation RH ? actuellement en poste et ne pas être en transition, à temps partagé, en préavis, ou n'exerçant pas d'activité | |
| Contact dossier (si différent du par | icipant) | |
| Prénom, Nom : | Fonction : | |
| Ligne Directe : | E-mail : | |
| Portable (pour suivi logistique uniqu | ement – réservé à l'organisation) : | |

| Description de vos projets et problématiques |
|--|
| Projet / problématique 1 : |
| |
| |
| |
| |
| Projet / problématique 2 : |
| |
| |
| |
| |
| Projet / problématique 3 : |
| |
| |
| |
| |
| Projet / problématique 4 : |
| Trojecy problematique 4 |
| |
| |
| |
| |
| |

| | Terme | Terme | Terme | l'Etude | estimation budgétaire | échéance) |
|--|---------------|------------|------------|--------------|--------------------------|---------------|
| imation des dispositifs de formation | | | | | | |
| éation de contenus en interne | | | | | | |
| ploiement international | | | | | | |
| ploiement plus rapide des programmes | | | | | | |
| richissement de la formation présencielle | | | | | | |
| rmations « just in time » | | | | | | |
| dividualisation des parcours | | | | | | |
| tégration de Nouvelles Technologies | | | | | | |
| ise en place d'outils collaboratifs | | | | | | |
| otimisation des coûts | | | | | | |
| ateforme LMS | | | | | | |
| océdures d'évaluation | | | | | | |
| cial learning | | | | | | |
| itres : | | | | | | |
| | | | | | | |
| 4. Modalités de participat | ion | | | | | |
| ACCES COMPLET AUX RENCONTRES Top E-Le | earning: | | | | | |
| ■ Votre programme de rendez-vous personn | alisé et pré | -progran | nmé ave | c les expe | rts, | |
| ■ Votre billet de train au départ de Paris, | | | | | | |
| L'accès aux sessions thématiques et confér | ences, | | | | | |
| Le catalogue de présentation des participa | nts, | | | | | |
| Les petits déjeuners et déjeuners des 14 & | 15 Octobre | 2014 et | : le dîner | du 13 Oc | tobre 2014. | |
| Votre participation vous engage à : | | | | | | |
| Assurer l'ensemble des rendez-vous que vo | ous aurez p | réalabler | ment cho | oisis et val | idés | |
| Assister aux sessions thématiques, auxque | lles vous vo | us serez | pré-insc | rits | | |
| ■ Ne pas annuler votre participation moins d | le 30 jours a | avant la d | conventi | on sans vo | ous faire rempla | acer. |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| ☐ Je m'inscris à TOP E-LEARNING et m'enga | ge le cas éc | :héant à | délégue | r un remp | laçant en cas d | 'empêchement. |
| Nom du remplaçant : | Fonction (c | :hargé Rŀ | l/E-Learn | ing non a | dmis) : | |
| | | | | | | |
| Nom du signataire : | | Ca | chet & s | signature | : | |

Fait à : Le :

La participation à Top E-Learning est exclusivement réservée aux décideurs en poste de la fonction RH/E-Learning.

L'organisateur se réserve le droit de <u>refuser l'accès à Top E-Learning à toute personne ne justifiant pas être détenteur de vrais projets à court, moyen et long terme.</u>

Pour rappel, votre participation vous engage à :

- Participer vous-même à l'événement

☐ Nuitée du 13 octobre

☐ Nuitée du 14 octobre

- Honorer les rendez-vous figurant sur votre planning organisés avec vous en amont
- Tenir informés les Experts que vous aurez rencontrés, de l'évolution de vos projets
- Nous tenir informés de l'avancée de vos projets 3 à 6 mois après l'événement (lors de notre questionnaire notamment)

*En cas d'annulation de votre part après le 12 Septembre 2014 et sans présence d'un remplaçant vous représentant sur place lors de Top E-Learning les 14 et 15 Octobre prochains, une facture d'un montant de 350 € HT vous sera envoyée.

Votre logistique Vos jours de présences Possibilité d'arriver la veille uniquement pour les personnes résidant en Province Heure d'arrivée : 13 Octobre Heure d'arrivée : Heure de départ : 14 Octobre 15 Octobre Heure d'arrivée : Heure de départ : ■ Votre déplacement Moyen de transport Voiture Train Pour toutes les personnes qui souhaitent voyager en train, merci de nous communiquer votre date de naissance afin de pouvoir vous réserver votre E-Billet : Pour toutes personnes venant de Province, notre service logistique reviendra vers vous afin de vous proposer un acheminement sur mesure. En revanche, merci d'indiquer d'ores et déjà vos disponibilités de départ. Quelle sera votre gare de départ : Horaires de train Paris / Etapes – Le Touquet * ■ Le 14 Octobre 2013 le matin : 7H46 > 10H20 ☐ Le 15 Octobre 2013 le matin : 7H46 > 10H20 Une navette vous permettra de rejoindre l'Hôtel du Golf Horaires de train Etapes – Le Touquet / Paris * Le 15 octobre 2013 : 16h29 > 19h32 Une navette vous permettra de rejoindre la Gare de Deauville *Horaires indicatifs susceptibles d'être modifiés par la SNCF en Février 2014 Votre restauration Dîner du 13 octobre Déjeuner du 14 octobre Dîner du 14 octobre Déjeuner du 15 octobre **■ Votre hébergement**

Pas de nuitée

ARCANEO



137, rue de l'Université – 75007 Paris Tél: (33) 1 53 10 79 49 ou 42 - Fax (33) 01 53 10 79 50 SAS au capital de 50 000 euros - RCS Nanterre 502 177 421 – NAF 8230 Z